

ANTISÈCHE :

Réussir l'entretien „fiche de paie“ en 5 minutes

1/ LA PHASE DE PRÉPARATION (AVANT DE RECEVOIR LE SALARIÉ)

Avant d'entamer la discussion, munissez-vous du bulletin du mois M et celui du mois M-1.

- Vérifier le « net à payer » : y a-t-il une variation de plus de 2-3% ?
- Identifier la cause : est-ce une hausse de cotisation, un changement de taux d'imposition ou la fin d'une prime ?
- Le point de vigilance : assurez-vous que le montant net social est bien renseigné, car c'est la question n°1 des salariés aujourd'hui.

2/ LE SCRIPT DE L'ENTRETIEN (LA MÉTHODE DES 3 BLOCS)

Étape	Ce qu'il faut dire	Notion à retenir
Le brut	« C'est la valeur de ton travail et de tes compétences fixée par ton contrat. »	Le brut est la base de calcul de tous tes droits futurs.
Le social	« Ce sont tes cotisations pour ta santé, ta retraite et ta protection en cas de problème. »	Ce n'est pas une taxe, mais un salaire différé pour ta sécurité.
Le net	« C'est ce qui arrive sur ton compte. On distingue le net avant et après impôts. »	Le net à payer est ton pouvoir d'achat immédiat.

3/ LES 4 RÉPONSES REFLEXES AUX QUESTIONS PIÈGES

- « Pourquoi mon net a baissé alors que je n'ai rien changé ? »

Réponse : « C'est souvent lié à l'actualisation annuelle des plafonds de Sécurité sociale ou à un changement de ton taux d'impôt à la source. L'entreprise ne fait que collecter ces montants pour l'État. »

- « C'est quoi ce 'montant net social' ? »

Réponse : « C'est le montant exact que tu dois déclarer à la CAF si tu touches la prime d'activité. Cela t'évite de faire des calculs complexes et réduit le risque d'erreur de déclaration. »

- « Pourquoi je paie plus de cotisations que mon collègue ? »

Réponse : « Les cotisations dépendent du statut (cadre/non-cadre) et du niveau de salaire. Plus le salaire grimpe, plus certains seuils de solidarité s'appliquent. »

- « Où sont mes heures supplémentaires ? »

Réponse : « Elles apparaissent dans le bloc 'rémunération'. Note qu'elles sont exonérées de certaines charges, ce qui booste ton net par rapport à une heure normale. »

4/ CHECKLIST DE FIN D'ENTRETIEN

- Le salarié a-t-il compris la différence entre net imposable et net à payer ?
- A-t-il les coordonnées du service RH pour les questions de calcul complexes ?
- Lui avez-vous rappelé que son bulletin est disponible dans son coffre-fort numérique ?